

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета трудового  
коллектива  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8  
«Аленький цветочек»

\_\_\_\_\_ Г.В. Рубченко  
«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8  
«Аленький цветочек»

\_\_\_\_\_ Т.Л. Ковшарова  
«09» января 2020 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» на 2020 -2021 учебный год.

№ п.п.	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» текстов нормативно правовых актов.	в течение года	Старший воспитатель
1.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>II. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ № 8 «Аленький цветочек»	в течение года	заведующий
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	март	заведующий

2.3.	Ознакомление работников МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	в течение года	заведующий
<b>III. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» за 2020-2021 учебный год	Май 2021 г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий
3.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	заведующий
3.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	заведующий
3.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	заведующий
3.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	По плану	заведующий

	<p>противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>- родительских собраниях.</li> </ul>		
<b>IV. Меры по совершенствованию управления МБДОУ № 8 в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Апрель	заведующий
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.		Комиссия по инвентаризации
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в	постоянно	заведующий



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>		
5.2.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу, при необходимости	Заведующий
<b>VI. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Старший воспитатель
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	май	воспитатели

	образовательных услуг.		
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ДОУ	в течение года	Старший воспитатель
6.4.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
<b>VII. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» в рамках аттестации.	в течение года	Старший воспитатель
<b>VIII. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» в отдел образования.	декабрь	Старший воспитатель
<b>IX. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и	По мере поступления	заведующий

	условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.		
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	заведующий