

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603423700 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 2252600041151
СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественно-хозяйственных
услуг муниципальной администрации города Лермонтова
С.А. Новак

сведения о сертификате эп
Сертификат: 63EAE0439E208936B42BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО УСЛУГОВОГО ЦЕНТРА
НАЛОГОВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 01.01.2024 по 31.12.2025
СОГЛАСОВАНО
Администрация города образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
М.А. Григорьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 16 декабря 2024 г. № 1070

ПРИНЯТ
на общем собрании коллектива
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 8
«Аленький цветочек»
Протокол № 4 от 04.10.2024

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 8 «Аленький цветочек»

город Лермонтов
2024 год

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг города Лермонтова»

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №132813118060720705235507911346737049214 24.04.2025
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ 30.01.2025

использованием электронной цифровой подписи
ЧИБИСОВА А. П.
(Ф.И.О. сотрудника) _____ (подпись)
10 ЯНВ 2025 _____ (дата)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Аленький цветочек», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано на основании распоряжения главы города Лермонтова Ставропольского края от 09 июня 2000 года № 508-р «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Аленький цветочек», ранее действовавшего как структурное подразделение отдела образования.

Новая редакция Устава принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиям организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Аленький цветочек», сокращенное – МБДОУ № 8 «Аленький цветочек».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, проезд Театральный, 4.

Фактический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, проезд Театральный, 4.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определённых действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом, осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее-Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Фактический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – управление имущественных отношений администрации города Лермонтова

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В компетенцию Учредителя входит:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтова также осуществляет управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в соответствии с его компетенцией.

1.14. Учреждение, осуществляя образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями, постановлениями муниципального органа, приказами Учредителя, осуществляющего управление в сфере образования, уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) и коллективным договором.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, представительства.

1.16. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - реализация дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, непредусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующей направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, коррекционно-развивающей, научно-технической.

2.5. Учреждение вправе заниматься одним или несколькими видами деятельности, которые соответствуют его цели.

Помимо платных образовательных услуг, учреждение вправе оказывать иную приносящую доход деятельность, только если это предусмотрено уставом и соответствует целям, которые в нем заявлены.

Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

организация отдыха и оздоровления детей в летний период;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся и детям, не посещающих Учреждение;

услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в режиме полного дня, а также в выходные (праздничные) дни в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

научная или творческая деятельность;

и иные виды деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в Учреждении условий для приема и содержания детей младенческого и раннего возраста) до окончания образовательных отношений.

2.8. Учреждение реализует:

образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее – образовательная программа дошкольного образования);

адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, в группах компенсирующей направленности (далее – адаптированная образовательная программа дошкольного образования);

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

2.10. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с действующими санитарными (далее – СанПиН).

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует действующим СанПиН».

2.11. В Учреждении могут быть организованы группы без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (при условии, что в учреждении созданы условия для приёма и содержания детей младенческого и раннего возраста) и от 3 лет до окончания образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольное образовательное учреждение, может быть организовано образование Учреждением на дому. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключение учреждения здравоохранения и письменное обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным

программам дошкольного образования на дому определяется договором об образовании.

2.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.15. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. В Учреждении может быть организован консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.16. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, полного дня (10,5-часового пребывания).

Могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и группы в режиме 12-часового пребывания.

2.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 1 раз в год и используется исключительно для решения следующих образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой детей.

2.17.1. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

2.17.2. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

2.17.3. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение работает по программам разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.5 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.7. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.9. Платные услуги предоставляются как дополнительные к основной образовательной деятельности и носят непредпринимательский характер, так как полученные средства полностью реинвестируются в образовательную деятельность.

3.10. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения самостоятельно с учётом спроса на услуги.

3.11. Цены на дополнительные платные образовательные услуги определяются Учреждением самостоятельно, согласно смете расходов.

3.12. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, согласно нормативам и программам, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Ставропольского края.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении по дошкольному образованию регламентируется учебным планом, годовым, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.14. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.15. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова.

3.16. Приём детей в Учреждение регулируется локальными актами Учреждения и производится согласно путёвке, полученной в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.17. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Приоритетное право на приём в Учреждение имеют дети, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой за образовательной организацией территории, а при наличии свободных мест – детей, не имеющих таковой регистрации. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.18. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения в течение 3 дней после заключения договора.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, часто болеющие и другие категории детей, принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя Учреждения, рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

заявление родителей (законных представителей);

на основании медицинских показаний, состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении;

прекращение, в том числе досрочное, образовательных отношений. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.20. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10,5 часового пребывания детей) с понедельника по пятницу с 07.30 ч. до 18.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.21. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) конкретного ребенка.

3.22. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом Учреждения, согласно штатному расписанию Учреждения, и учреждением здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение с целью обеспечения медицинского обслуживания воспитанников вправе осуществлять медицинскую деятельность при условии получения соответствующей лицензии.

3.23. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.24. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным специалистами Учредителя, утвержденным руководителем Учреждения. Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд), вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.28. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ставропольского края. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Ставропольского края.

4. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

4.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регламентирующими прекращение права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- г) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- д) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. С предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждением, может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Лермонтова на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать от государственных, муниципальных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке; осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников бюджетного учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора;

своевременно уплачивать налоги и сборы в установленном законодательством порядке и размерах;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Учреждение вправе осуществлять иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными актами местного самоуправления города Лермонтова в лице Учредителя и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий образовательным учреждением

(далее – Руководитель), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Лермонтова, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Правовой статус руководителя Учреждения устанавливается статьёй 51 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения; организует выполнение решений Учредителя;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;

выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения; заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовых органах, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством отчеты о деятельности Учреждения;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к Руководителю лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.5. В случае длительного отсутствия Руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, Учредителем назначается временно исполняющий обязанности руководителя Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), Управляющий совет.

6.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания

избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом. Срок полномочий общего собрания неограничен.

6.7.1. К компетенции Общего собрания относится:

принятие коллективного договора;
обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для предоставления к поощрению и награждению;

заслушивание отчета председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.8.1. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, члены совета родителей, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

6.8.2. К компетенции Педагогического совета относится:

определение стратегии образовательного процесса Учреждения;

- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

- определение основных направлений инновационной деятельности в Учреждении;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта с воспитанниками;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности;

- заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

- принимает решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

6.9. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей.

6.9.2. К компетенции совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

- подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказания помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

6.10. Управляющий совет, как постоянно действующий коллегиальный орган. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
родителей (законных представителей) воспитанников;
работников Учреждения;
руководителя Учреждения;
представителя Учредителя, назначаемые приказом Учредителя.

6.10.1. Общая численность Управляющего совета должна быть не менее 9 человек: количество членов из числа родителей - 3 родителя;
количество членов Совета из числа работников Учреждения – 3 человека;
остальные места в Совете занимают руководитель Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены. Срок полномочий – 1 год.

6.10.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:
определение основных направлений развития Учреждения;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда ее работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании на рушениями

закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.5. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом в пределах своей компетенции.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников, Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости.

Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 г. № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Лермонтова и внесения в них изменений».

9.2. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Аленький цветочек» вступает в силу с момента его регистрации в Межрайонной инспекции ФНС России № 11 по Ставропольскому краю.

