



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

01 апреля 2024 года

№ 135-од

г. Лермонтов

О создании консультационных пунктов по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

В соответствии с ч.1 ст. 8, ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения доступности и качества дошкольного образования, организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций и родительской общественности, приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 апреля 2017 года № 522-пр «О создании консультационных пунктов по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение о создании консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный пункт) согласно приложению 1.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций (Юскаева, Талашук, Коломыцева, Левченко, Ковшарова, Тимченко, Лысенко, Колмыкова, Панасюк):

2.1. Создать на базе образовательных организаций консультационные пункты.

2.2. Утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность консультационных пунктов.

2.3. Создать на официальном сайте дошкольной образовательной организации раздел по информированию общественности о деятельности консультационного пункта, порядке обращения и предоставлении услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circle followed by a stylized, elongated stroke.

М.А. Григорьева

Приложение 1
к приказу отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
от 05.09.2024 № 135-од

Примерное положение
о создании консультационных пунктов по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о создании консультационных пунктов по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно – Положение, консультационные пункты) без взимания платы.

1.2. Консультационные пункты создаются на базе образовательных организаций Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Консультационные пункты в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основными задачами консультационных пунктов являются

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организации деятельности консультационных пунктов

3.1. Деятельность консультационных пунктов осуществляется в помещениях образовательных организаций.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами – психологами. Учителями – логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных пунктах.

3.3. На сайтах образовательных организаций создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),

его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.

3.5.5. Дата составления заявления.

3.5.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в и. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования выше указанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

3.8.4. Мотивированный отказ не возможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии.

Приложение 1
к приказу отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
от 01.04.2024 № 135-од

ЖУРНАЛ УЧЕТА

письменных обращений в консультационный пункт

№	Дата, время обращения	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии отсутствии в письмен- ном устном обраще- нии сведений о лице, направи- вшем письменное обращение	Ф.И.О должность специалис- та, ответствен- ного за рассмотре- ние обращения и срок предоставле ния ответа на обращение	Подпись родителя (законного представите ля) получив- шего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке)

Приложение 2
к приказу отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
от 01.04.2024 № 135-од

ЖУРНАЛ УЧЕТА

телефонных обращений в консультационный пункт

№	Дата, время обращения	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии отсутствии в письмен- ном устном обраще- нии сведений о лице, направи- вшем письменное обращение	Ф.И.О должность специалис- та, ответствен- ного за рассмотре- ние обращения и срок предоставле ния ответа на обращение	Подпись родителя (законного представите ля) получив- шего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке)

Приложение 3
к приказу отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
от 01.04.2024 № 135-од

ЖУРНАЛ УЧЕТА

личных обращений в консультационный пункт

№	Дата, время обращения	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии отсутствии в письмен- ном устном обраще- нии сведений о лице, направи- вшем письменное обращение	Ф.И.О должность специалис- та, ответствен- ного за рассмотре- ние обращения и срок предоставле- ния ответа на обращение	Подпись родителя (законного представите- ля) получив- шего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке)